



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

ПРОЕКТ

г. Златоуст

О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 06.10.2016 г. № 2386-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.05.2016 г. № 203-П «О Требованиях к порядку разработки и принятия правовых и распорядительных актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Златоустовского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 15.06.2016 г. № 269-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений», и в связи с уточнением нормативных затрат Администрации Златоустовского городского округа:

1. Приложение к распоряжению Администрации Златоустовского городского округа от 06.10.2016 г. № 2386-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений» изложить в новой редакции (приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту
распоряжения Администрации
Златоустовского городского округа

Нормативные затраты на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений

I. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату и затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТФОП и СПС (в том числе: ТФОП<100км, ТФОП<600км, СПС).

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Единица измерения	Цена в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	41	Шт.	350,00	12	172 200,00
2	Предоставление местных телефонных соединений	Не более 10 000	Мин./месяц	1,20	12	Не более 144 000,00
3	Пользование номером сокращенной значимости УСС, ГТС	1	шт	562,00	12	6 744,00
4	Линия доступа к ресурсам УСС	1	шт	275,00	12	3 300,00
5	Внутризональная телефония ТФОП <100 км	Не более 50	Мин./месяц	8,00	12	Не более 4 800,00
6	Внутризональная телефония ТФОП <600 км	Не более 500	Мин./месяц	8,00	12	Не более 48 000,00
7	Внутризональная телефония СПС	Не более 2000	Мин./месяц	8,00	12	Не более 192 000,00
5	Детализация счета и доставка детализации счета на e-mail	1		45,00	12	540,00
Итого						Не более 571 584,00

1.2. Затраты на услуги по виртуальная АТС.

№ п/п	Наименование	Количество рабочих мест	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуга Виртуальная АТС	Не более 30	12	Не более 200 000,00
Итого:				Не более 200 000,00

1.3. Затраты на приобретение услуг подвижной связи.

№ п/п	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи	Категория должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального	В соответствии распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 31.12.2013 г № 2738-р «Об утверждении	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с постановлением Главы

	служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Правил оплаты подвижной радиотелефонной связи для выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Златоустовского городского округа»	Златоустовского городского округа от 21.06.2007 г. №168-п «О реестре муниципальных должностей Златоустовского городского округа»
2	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей		

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Администрации Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров и сопровождение сайта Администрации Златоустовского городского округа.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», (ед.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги сети «Интернет» (Администрации Златоустовского городского округа)	Не более 4	12	Не более 280 000,00
2	Услуги сети «Интернет» (Отдел экологии и природопользования Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
3	Услуги сети «Интернет» (отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
4	Услуги сети «Интернет» (территориальный отдел по району пр. им. Ю.А. Гагарина Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
5	Услуги сети «Интернет» (территориальный отдел по району железнодорожного вокзала Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
6	Услуги сети «Интернет» (территориальный отдел по району металлургического района Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
7	Услуги сети «Интернет» (территориальный отдел по району машиностроительного района Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
8	Услуги сети «Интернет» (Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
9	Резервный канал	1	12	Не более 120 000,00
10	Оказание услуг по хостингу для сайта Златоустовского городского округа (Пополнение баланса аккаунта на FLOPS)	1	12	Не более 180 000,00
11	Сопровождение сайта Администрации Златоустовского городского округа	-	12	Не более 280 000,00
Итого				Не более 1 420 000,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, подлежащее ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество вычислительной техники, имеющейся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Определяется по мере возникновения потребности	202 системных блока, 2 сервера Итого 204	Не более 1 040 400,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество единиц оборудования имеющегося у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Определяется по мере возникновения потребности	2 VipNet координатора	Не более 100 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

№ п/п	Наименование	Количество локальных вычислительных сетей, подлежащих ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество устройств локальных вычислительных сетей, имеющихся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	Определяется по мере возникновения потребности	1 локальная сеть СКС 16 коммутаторов 3 роутера	Не более 150 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

№ п/п	Наименование	Количество систем бесперебойного питания, подлежащих ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество модулей бесперебойного питания, имеющихся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Определяется по мере возникновения потребности	30 ИБП	Не более 306 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов подлежащих ТО и ремонту в год	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется по мере возникновения потребности	Не более 1 085 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	350 000,00	Не более 350 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Компьютерная база данных, содержащая банк юридической информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на оплату услуг по информационно-технологическому сопровождению программы 1С.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.4. Затраты на оплату услуг по техническому и методическому сопровождению геоинформационной системы «MapCad» (ГИС «MapCad»).

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Геоинформационная система «MapCad» (ГИС «MapCad»)	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.5. Затраты на оплату услуг программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет».

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет»	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Затраты на оплату услуг сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Не более 300 000,00

3.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, (рублей)	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Не более 600 000,00	350 000,00	Не более 950 000,00

3.8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 220	600 000,00
2	Установочный комплект антивирусного программного обеспечения сертифицированного ФСТЭК	Не более 3	20 000,00
			Не более 620 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (за исключением предназначенных для решения специальных задач).

№ п/п	Наименование	Предельное количество рабочих станций, приобретенных в год, (ед.)	Цена приобретения 1 единицы рабочей станции, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение рабочих станций (автоматизированное рабочее место: системный блок, блок бесперебойного питания, монитор, клавиатура, мышь, колонки)	Определяется по потребности заказчика, но не может превышать 50 единиц	100 000,00	Не более 3 750 000,00

4.1.1. Затраты на приобретение рабочих станций (моноблок, ноутбук).

№ п/п	Наименование	Предельное количество рабочих станций, (ед.)	Цена приобретения 1 единицы рабочей станции, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Моноблок	Не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	250 000,00	Не более 250 000,00
2		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	150 000,00	Не более 600 000,00
3	Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	250 000,00	Не более 250 000,00
4		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	150 000,00	Не более 600 000,00

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Предельное количество рабочих станций, приобретенных в год, (ед.)	Цена приобретения 1 единицы техники, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется по потребности заказчика, но не может превышать 50 единиц	55 000,00	Не более 2 750 000,00
2	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для выполнения специальных задач	Определяется по потребности заказчика, но не может превышать 10 единиц	120 000,00	Не более 1 200 000,00

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	1	300 000,00	Не более 300 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых мониторов, (ед.)	Цена 1 единицы монитора, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение мониторов	30	45 000,00	Не более 1 350 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых системных блоков, (ед.)	Цена 1 единицы системного блока, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение системных блоков	30 (15 % от общего количества системных блоков - 202, для замены устаревших)	90 000,00	Не более 2 790 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Определяется по мере необходимости, для восстановления работоспособности техники	Не более 360 000,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых носителей информации, (ед.)	Цена 1 единицы носителя информации, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	65	2 000,00	Не более 130 000,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (расходные материалы и запасные части).

№ п/п	Наименование	Количество расходных материалов и запасных частей, подлежащих замене, в год, (ед.)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, имеющихся у Заказчика (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется по мере возникновения потребности	155	520 000,00
2	Затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники			200 000,00
Итого:				Не более 720 000,00

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи пункт 1.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (штук)	Цена 1 ед. товара, (рублей)
1	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм	Не более 17000	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм с окном		
3	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм	Не более 4000	
4	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм с окном		
5	Почтовые марки	Не более 15 000	

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год, (штук)	Цена за 1 единицу почтового отправления, (рублей)
1	Простое письмо	Не более 17000	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 4000	

Примечание: количество маркированных конвертов и почтовых отправлений может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации Златоустовского городского округа.

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги специальной связи по доставке отправлений	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на услуги специальной связи и зависит от количества отправлений в связи с необходимостью решения административных задач Администрации Златоустовского городского округа

7. Затраты на коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год, (рублей)
1	Электроснабжение	500 000 Квт	В соответствии с постановлением	5 000 000,00
2	Теплоснабжение	2 500 Гкал		5 000 000,00

3	Теплоноситель ГВС	Определяется исходя из фактической потребности	Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	
4	Водоснабжение	6 300 м ³		500 000,00
5	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	6 300 м ³		250 000,00
Итого:				Не более 10 750 000,00

Примечание: Объем потребления по всем видам коммунальных услуг и стоимость могут отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации Златоустовского городского округа, согласно фактическому потреблению и тарифам, установленным и действующим на момент заключения и исполнения контракта.

8. Затраты на услуги по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества пункт 2.

8.1. Затраты на техническое обслуживание охранной сигнализации.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1 здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 10 000,00	12	Не более 150 000,00
2	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4	Не более 5 000,00	12	Не более 80 000,00
3	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) пр. Гагарина, д. 2, отдел ЗАГС	Не более 5 000,00	12	Не более 80 000,00

8.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое.

№ п/п	Наименование	Площадь, (кв. метров)	Затраты в год, (рублей)
1	Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

8.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 условную единицу услуги в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Уборка служебных помещений (площадь убираемых помещений принята за 1 условную единицу)	350 000,00	12	Не более 4 200 000,00

8.4. Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов.

№ п/п	Наименование	Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, (метров кубических)	Предельный единый тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный в отношении регионального оператора, (рублей за 1 метр кубический)	Затраты в год, (рублей)
1	Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов	Не более 250 метров кубических	Утверждается и устанавливается Министерством тарифного регулирования	Не более 300 000,00

8.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Цена единицы услуги в месяц рублей за 1 лифт	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Лифт пассажирский в здании Администрации Златоустовского городского округа (г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1)	2	18 000,00	12	Не более 432 000,00

8.6. Затраты на текущее содержание и обслуживание помещений.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги управляющих компаний по содержанию помещений в МКД (общий объем услуг управляющих компаний принят за 1 условную единицу)	12	Затраты определяются в соответствии со счетами от управляющей организации

8.7. Затраты на техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1 здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 21 000,00	12	Не более 252 000,00
2	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4, Территориального отдела Администрации Златоустовского городского округа	Не более 8 500,00	12	Не более 102 000,00
3	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) пр. им. Ю.А. Гагарина, д. 2, Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа	Не более 1 300,00	12	Не более 15 600,00

8.8. Затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1, здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 13 000,00	12	Не более 156 000,00
2	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4, помещение Территориального отдела Администрации Златоустовского городского округа	Не более 2 500,00	12	Не более 30 000,00
3	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) пр. им. Ю.А. Гагарина, д. 2, Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа	Не более 4 500,00	12	Не более 54 000,00

8.9. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в здании.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание системы контроля и управления доступом ул. Таганайская, д. 1 здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 15 000,00	12	Не более 180 000,00

8.10. Затраты на обслуживание светодиодного экрана, расположенного на фасаде здания Администрации Златоустовского городского округа.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Обслуживание светодиодного экрана, расположенного на фасаде здания Администрации Златоустовского городского округа г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1	12	Не более 100 000,00

8.11. Затраты на услуги по эксплуатации лифтового оборудования, находящегося в здании Администрации Златоустовского городского округа ул. Таганайская, д. 1.

№ п/п	Наименование	Количество лифтов, штук	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Эксплуатации лифтового оборудования, находящегося в здании Администрации Златоустовского городского округа ул. Таганайская, д. 1 в здании Администрации Златоустовского городского округа	2	12	Не более 55 000,00

8.12. Затраты на услуги по информационно-техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии и теплоносителя, установленных в здании Администрации Златоустовского городского округа (конференц-зал, основное здание).

№ п/п	Наименование услуг	Количество узлов, штук	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и теплоносителя, установленных в здании Администрации Златоустовского городского округа (конференц-зал, основное здание)	2	12	Не более 90 000,00

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных подпунктом 3, 6-8.

9.1. Затраты на оплату типографических работ, услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год	Цена на 1 единицу услуг (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома формата А4	том	700	530,00	371 000,00
2	Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома формата А5		1 000	487,00	487 000,00
3	Оказание услуг по переплету книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовая книга) Отдела ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа (Формат А5)	шт.	100	487,00	48 700,00
4	Оказание услуг по переплету книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовая книга) отдела ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа (Формат А4)	шт.	100	530,00	53 000,00

Примечание: Количество и предельная цена услуг по переплету документов постоянного срока хранения может отличаться от приведенных в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации Златоустовского городского округа.

Затраты на оплату типографических работ и услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

9.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок на периодические печатные издания в год
Газеты		
1	Златоустовский рабочий	Согласно периодичности и частоты выпуска издания
Журналы		
2	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Согласно периодичности и частоты выпуска издания

Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств из бюджета Златоустовского городского округа на текущий финансовый год.

Закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

9.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

№ п/п	Наименование	Количество специальных Помещений / объектов	Цена услуги проведения аттестации 1 специального помещения / объектов, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (Управление архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа)	1	Не более 340 000,00	Не более 340 000,00
2	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (отдел мобилизационной работы и бронирования)	1	Не более 340 000,00	Не более 340 000,00
Итого:				Не более 680 000,00

9.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Диспансеризация работников (Численность сотрудников подлежащих диспансеризации определяется на этапе планирования закупки)	Не более 5 800,00

9.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.6. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

10.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 единицу мебели, (рублей)
1	Шкаф для одежды	не более 47 700
2	Шкаф для документов	не более 44 500
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 85 000

Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

10.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (в стоимость не входят работы по монтажу и комплектующих):

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 единицу техники, без учета стоимости доставки и монтажа (рублей)
1	Кондиционер	Не более 100 000,00

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

11.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 7 000,00

11.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

№ п/п	Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, пачка (500 листов)	Цена за пачку (500 листов) товара, (рублей)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (рублей)
1	Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	30 (за исключением отдела по общим вопросам)	Не более 450,00	13 500,00
2		800 (для отдела по общим вопросам)		360 000,00 (для отдела по общим вопросам)
	Итого			Не более 373 500,00

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Хозяйственные товары (кроме чистящих и моющих средств, а также принадлежностей для уборки)	Не более 800 000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

11.4. Затраты на закупку цветов и сувенирной (подарочной) продукции.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (штук)	Цена за 1 единицу товара, (рублей)
1	Букет цветов	Определяется в связи со служебной необходимостью	В соответствии с постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 28.06.2013 г № 241-П «Об утверждении Регламента Администрации Златоустовского городского округа» (с изменениями и дополнениями)
2	Сувенирная (подарочная) продукция		

11.5. Затраты на оказание услуг по организации приема делегаций.

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Цена за 1 единицу услуги, (рублей)
1	Оказание услуг по организации приема делегаций (Кофе-брейк)	Определяется в связи со служебной необходимостью	В соответствии с распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 08.07.2016 г. № 1553-р

2	Оказание услуг по организации приема делегаций меню (Обед (ужин))		«Об утверждении порядка расходования средств на прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц, прибывающих на территорию Златоустовского городского округа, на обеспечение выездных мероприятий, проводимых Главой Златоустовского городского округа и отдельными должностными лицами Администрации Златоустовского городского округа, а также на участие Главы Златоустовского городского округа и отдельных должностных лиц Администрации Златоустовского городского округа в официальных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями)
3	Оказание услуг по организации приема делегаций (Официальный обед (ужин))		

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

12. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

12.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

12.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта и капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

12.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

13.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

14. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**II. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного
Администрации Златоустовского городского округа казенного учреждения
Муниципального казенного учреждения «Гражданская защита
Златоустовского городского округа»**

1. Нормативные затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату / 1 абонентский номер в месяц, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, рублей
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	6	не более 450,00	12	не более 32 400,00
2	Предоставление провод. в режиме телефонии без использования межстанционных линий ГТС	3	не более 2 000,00	12	не более 72 000,00
3	Предоставление провод. в режиме телефонии с использованием межстанционных линий	5	не более 1 800,00	12	не более 108 000,00
	Итого:	x	x	x	не более 212 400

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутрizonовой телефонии ТфОП и СПС (в том числе: ТфОП <100км, ТфОП <600км, СПС).

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений / 1 абонентский номер в месяц	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Предоставление местных телефонных соединений	6	не более 300 минут	не более 1,20 рублей	12	не более 25 920,00
2	Внутрizonовая телефония ТфОП <100км	6	не более 60 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 34 560,00
3	Внутрizonовая телефония ТфОП <600км	6	не более 40 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 23 040,00
4	Внутрizonовая телефония СПС	6	не более 180 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 103 680,00
5	Предоставление МГ телефонных соединений автоматическим способом до СПС	6	не более 10 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 5 760,00
	Итого:	x	x	x	x	не более 192 960,00

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

№ п/п	Наименование	Количество каналов	Затраты на абонентскую плату / 1 канал в месяц	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Услуги сети Интернет	2	не более 11 000,00 рублей	12	не более 264 000,00
2	Услуга VPN (КСЭОН – ЕДДС ЗГО)	1	не более 5 500,00 рублей	12	не более 66 000,00
3	Услуга VPN (КСЭОН)	8	не более 1 500,00 рублей	12	не более 144 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 474 000,00

1.4. Затраты на мобильную связь.

№ п/п	Наименование	Количество номеров	Затраты на абонентскую плату в месяц	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Мобильная связь для ГТС	1	не более 600,00 рублей	12	не более 7 200,00
2	Мобильная связь для системы оповещения КСЭОН (СМС-оповещения)	1	не более 2 000,00 рублей	12	не более 24 000,00
3	Мобильная связь для дежурного оперативного ЕДДС	1	не более 600,00 рублей	12	не более 7 200,00
	Итого:	х	х	х	не более 38 400,00

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи.

1.5.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена на 1 единицу	Расходы в год (рублей)
1	Затраты на пересылку заказного письма	20	200,00 рублей	не более 4 000,00
2	Маркированные конверты	10	100,00 рублей	не более 1 000,00
3	Почтовые марки	100	10,00 рублей	не более 1 000,00
	Итого:	х	х	не более 6 000,00

1.5.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Услуги специальной связи по доставке отправлений	не более 30 000,00 в год

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	40	не более 10 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Кол-во техники	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	15	не более 15 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание прочей техники (систем).

№ п/п	Наименование	Количество объектов	Цена на 1 объект в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание системы оповещения КСЭОН (9 точек)	1	не более 600 000,00
2	Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре	2	не более 120 000,00
3	Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения на ГТС	1	не более 30 000,00
4	Комплексное обслуживание пунктов речевого оповещения (в том числе контроль оборудования в ЕДДС из состава МСОН и канальная часть)	37	не более 120 000,00

2.4. Затраты на экспертизу технического состояния компьютерной и прочей техники.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Экспертиза технического состояния компьютерной и прочей техники	не более 5 000,00

2.5. Затраты на обслуживание (в том числе ремонт) транспортных средств определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на поверку средств измерений определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, подписка.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (рублей)
1	СПС Гарант (или аналогичная СПС)	не более 100 000,00
2	Подписка на электронные версии журналов	не более 20 000,00
	Итого:	не более 120 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	не более 90 000,00 рублей

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Количество	Цена на 1 единицу в год (рублей)
1	Услуги по проверке технической защиты информации на объекте информатизации	1 объект	не более 120 000,00 рублей

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена на 1 единицу в год (рублей)
1	Антивирус Касперского	14	не более 1 500,00
2	Антивирус Dr.Web	1	не более 10 000,00
3	Контур.Диадок	1	не более 10 000,00
4	Контур.Экстерн	1	не более 20 000,00
	Итого:	х	не более 41 500,00

3.5. Затраты на утилизацию компьютерной техники и прочего имущества определяются исходя из потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + блок бесперебойного питания + монитор + клавиатура + мышь + колонки)	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 150 000,00 (без учета стоимости программного обеспечения)

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данный норматив не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу (рублей)
1	МФУ формата А4	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 100 000,00 рублей

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Монитор	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 45 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Системный блок	5	1 единицу на 1 штатную единицу	не более 90 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для вычислительной техники	не более 15 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Флеш-память USB	1 единица на 1 штатную единицу	не более 2 000,00

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 5 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 6 000,00 в расчете на 1 единицу в год

6. Затраты на транспортные расходы.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Услуги по перевозке (транспортировке) грузов	не более 20 000,00 в год
2	Компенсация проезда в общественном транспорте инструкторов пожарной профилактики, имеющих разъездной характер труда	не более 15 000,00 в год
3	Компенсация проезда к месту командировки и обратно	не более 15 000,00 в год
	Итого:	не более 50 000,00 в год

7. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Затраты на найм жилого помещения на период командирования	не более 50 000,00 в год

8. Затраты на коммунальные услуги.

8.1. Затраты на электроснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Электроснабжение (основное здание)	кВт*ч	26000	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 300 000,00
2	Электроснабжение (плотина)	кВт*ч	15000		не более 160 000,00
3	Электроснабжение (КСЭОН)	кВт*ч	800		не более 9 000,00
4	Электроснабжение (ПВР)	кВт*ч	900		не более 10 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 479 000,00

8.2. Затраты на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Теплоснабжение (основное здание)	Гкал	144,219	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 400 000,00
2	Теплоснабжение (ПВР)	Гкал	39,864		не более 120 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 520 000,00

8.3. Затраты на водоснабжение и водоотведение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Водоснабжение (основное здание)	м3	276	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 16 000,00
2	Водоотведение (основное здание)	м3	276		не более 9 000,00
3	Плата за негативное воздействие на ЦСВ	м3	138		не более 5 000,00
4	Водоснабжение (ПВР)	м3	114		не более 7 000,00
5	Водоотведение (ПВР)	м3	114		не более 4 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 41 000,00

8.4. Затраты на вывоз ТКО.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Вывоз ТКО	м3	8,796	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 12 000,00

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества пункт 2.

9.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Жилищные услуги (ПВР)	м2	102,1	на дату заключения договора	12	не более 42 000,00

9.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

№ п/п	Наименование	Площадь	Затраты в год (рублей)
1	Текущий ремонт (основное здание)	по фактической потребности	В соответствии со сметным расчетом

9.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке служебных помещений.

№ п/п	Наименование	Цена в месяц	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год (рублей)
1	Обслуживание ГТС - плотина городского пруда на реке Ай и уборка служебных помещений	не более 160 000,00 рублей	12	не более 1 920 000,00

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных пунктами 3, 6-9.

10.1. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Количество водителей	Цена 1 осмотра	Расходы в год, рублей
1	Ежедневный предрейсовый осмотр водителя ТС	1	не более 100,00 рублей	не более 25 000,00

10.2. Затраты на проведение диспансеризации работников.

№ п/п	Наименование	Численность работников	Цена в расчете на 1 работника	Затраты в год (рублей)
1	Диспансеризация работников	30	Не более 5 800,00 рублей	не более 174 000,00

10.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в

соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	УАЗ-220694-04	не более 15 000,00
2	CHEVROLET NIVA.212300-5	не более 15 000,00
	Итого:	не более 30 000,00

10.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определяются с учетом Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 г. № 916.

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Плотина городского пруда на реке Ай	не более 120 000,00

10.6. Прочие затраты.

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Плата в Роскомнадзор за использование радиочастотного спектра (для ЕДДС)	не более 5 000,00
2	Услуги хостинга	не более 20 000,00
3	Продление домена gzzgo.ru	не более 2 000,00
	Итого:	не более 27 000,00

10.7. Затраты на аварийно-спасательные и поисково-спасательные работы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.8. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

10.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Цена предмета мебели за 1 единицу (рублей)
1	Шкаф для одежды	не более 45 000,00
2	Шкаф для документов	не более 42 000,00
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 60 000,00

Примечание: Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

12.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (рублей)
1	Антистеплер	1 шт.	не более 200,00
2	Блок для записок сменный	не более 4 шт.	не более 200,00
3	Бумага для печати А4	не более 20 пач.	не более 450,00
4	Грифель для механического карандаша	не более 10 упак.	не более 100,00
5	Дырокол	не более 1 шт.	не более 1 000,00
6	Закладки с клеевым краем	не более 3 наборов	не более 200,00
7	Карандаш механический	не более 2 шт.	не более 300,00
8	Карандаш простой	не более 2 шт.	не более 50,00
9	Клей ПВА	не более 1 шт.	не более 100,00
10	Клей-карандаш	не более 2 шт.	не более 100,00
11	Книга учета	не более 2 шт.	не более 500,00
12	Коврик для мыши	не более 1 шт.	не более 500,00
13	Корректирующая жидкость	не более 2 шт.	не более 150,00
14	Ластик	не более 2 шт.	не более 100,00
15	Лезвия запасные для ножа	не более 2 шт.	не более 110,00
16	Линейка	не более 1 шт.	не более 100,00
17	Маркеры	не более 4 шт.	не более 150,00
18	Нитки для прошивки документов	не более 1 шт.	не более 480,00
19	Нож канцелярский	не более 1 шт.	не более 300,00
20	Ножницы канцелярские	не более 1 шт.	не более 200,00
21	Папка архивная	не более 10 шт.	не более 400,00
22	Папка на резинке	не более 1 шт.	не более 250,00
23	Папка с арочным механизмом типа «Корона»	не более 10 шт.	не более 500,00
24	Папка с завязками	не более 5 шт.	не более 100,00
25	Папка с зажимом	не более 10 шт.	не более 200,00
26	Папка с кнопкой	не более 1 шт.	не более 250,00
27	Папка с прозрачным верхом	не более 10 шт.	не более 150,00
28	Папка с файлами	не более 5 шт.	не более 300,00
29	Папка-уголок	не более 5 шт.	не более 100,00
30	Подставка для блока	не более 1 шт.	не более 200,00
31	Ручка гелевая	не более 12 шт.	не более 80,00
32	Ручка шариковая	не более 12 шт.	не более 80,00
33	Ежедневник	не более 1 шт.	не более 700,00
34	Салфетки для оргтехники	не более 2 шт.	не более 280,00
35	Скобы для степлера	не более 5 упак.	не более 70,00
36	Скоросшиватель картонный	не более 20 шт.	не более 60,00
37	Скоросшиватель пластиковый	не более 10 шт.	не более 150,00
38	Скотч 19 мм	не более 1 шт.	не более 50,00
39	Скотч 50 мм	не более 2 шт.	не более 100,00
40	Скрепки 25 мм	не более 5 упак.	не более 120,00
41	Скрепки 50 мм	не более 1 упак.	не более 105,00
42	Степлер	не более 2 шт.	не более 550,00
43	Стержни гелевые	не более 10 шт.	не более 35,00
44	Стержни для шариковых ручек	не более 10 шт.	не более 36,00
45	Тетради	не более 3 шт.	не более 100,00
46	Точилка	не более 1 шт.	не более 130,00
47	Штемпельная краска	не более 1 шт.	не более 200,00
48	Штемпельная подушка	не более 1 шт.	не более 350,00
49	Блок для записи с клеевым краем	не более 3 шт.	не более 200,00
50	Корректирующая лента	не более 1 шт.	не более 200,00
51	Штамп	не более 1 шт.	не более 2000,00

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (рублей)
52	Оснастка для штампа	не более 1 шт.	не более 100,00

Количество и наименование канцелярских товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (рублей)
1	Белизна	24 шт. на учреждение	не более 150,00
2	Корзина для мусора	не более 1 шт.	не более 500,00
3	Мешки для мусора 30 л.	не более 3 упак.	не более 120,00
4	Мешки для мусора 60 л.	не более 3 упак.	не более 150,00
5	Мешки для мусора 120 л.	не более 2 упак. на учреждение	не более 300,00
6	Мыло туалетное	не более 4 шт.	не более 100,00
7	Жидкое мыло (5 л.)	не более 5 шт. на учреждение	не более 1 000,00
8	Мыло хозяйственное	не более 10 шт. на учреждение	не более 100,00
9	Перчатки ПВХ х/б	не более 20 шт. на учреждение	не более 150,00
10	Перчатки резиновые	не более 20 шт. на учреждение	не более 150,00
11	Салфетки для стола (тряпки)	не более 4 упак. на учреждение	не более 250,00
12	Средство для стекол	не более 2 шт. на учреждение	не более 200,00
13	Средство универсальное моющее	не более 3 шт. на учреждение	не более 300,00
14	Тряпка для пола	не более 12 шт. на учреждение	не более 150,00
15	Чистящее средство	не более 10 шт. на учреждение	не более 300,00

Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Затраты на приобретение форменной одежды.

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (рублей)
1	Футболки-поло для дежурного состава ЕДДС	не более 2 шт.	не более 5 000,00
2	Форма для курсов и Отдела пожарной безопасности и безопасности на водных объектах	не более 1 шт.	не более 15 000,00

Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы в год (рублей)
1	Бензин АИ-92	4000 литров	не более 250 000,00
2	Масло моторное	15 литров	не более 25 000,00

12.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.6. Затраты на приобретение медикаментов и перевязочных средств определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.7. Затраты на приобретение запасных частей к системе оповещения КСЭОН определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.8. Затраты на изготовление печатной продукции определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

13.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

13.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

13.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13.4. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в МКД (ул. Просвещения, д. 10) определяются исходя из площади нежилого помещения (102,1 кв. метра) и размера взноса за 1 кв. метр.

14. Затраты на дополнительное профессиональное образование

14.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются исходя из потребности и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Администрации Златоустовского городского округа муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития»

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, (ед.)	Затраты на абонентскую плату / 1 абонентский номер в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	4	Не более 450,00	12	Не более 21 600,00
Итого					Не более 21 600,00

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТфОП и СПС (в том числе: ТфОП<100км, ТфОП<600км, СПС) муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров, (ед.)	Продолжительность соединений / 1 абонентский номер в месяц, (минут)	Цена 1 минуты разговора, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Предоставление местных телефонных соединений	4	Не более 500 минут	Не более 1,20 рубля	12	Не более 28 800,00
2	Внутризоновая телефония ТфОП <100км	4	Не более 60 минут	Не более 8,00 рублей	12	Не более 23 040,00
3	Внутризоновая телефония ТфОП <600км	4	Не более 100 минут	Не более 8,00 рублей	12	Не более 38 400,00
4	Внутризоновая телефония СПС	4	Не более 120 минут	Не более 8,00 рублей	12	Не более 46 080,00
5	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера до СПС	4	Не более 10 минут	Не более 8,00 рублей	12	Не более 3 840,00
Итого:						Не более 140 160,00

1.3. Затраты на абонентскую плату и затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТфОП и СПС (в том числе: ТфОП<100км, ТфОП<600км, СПС) Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Единица измерения	Цена в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	41	шт.	350,00	12	172 200,00
2	Предоставление местных телефонных соединений	Не более 10 000	Мин./месяц	1,20	12	Не более 144 000,00
3	Использование номера сокращенной значимости УСС, ГТС	1	шт.	562,00	12	6 744,00
4	Линия доступа к ресурсам УСС	1	шт.	275,00	12	3 300,00
5	Внутризоновая телефония ТФОП <100 км	Не более 50	минут / месяц	8,00	12	Не более 4 800,00
6	Внутризоновая телефония ТФОП <600 км	Не более 500	минут / месяц	8,00	12	Не более 48 000,00
7	Внутризоновая телефония СПС	Не более 2000	минут / месяц	8,00	12	Не более 192 000,00
8	Детализация счета и доставка детализации счета на e-mail	1		45,00	12	540,00
Итого						Не более 571 584,00

1.4. Затраты на услуги по виртуальной АТС Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество рабочих мест	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуга Виртуальная АТС	Не более 30	12	Не более 200 000,00
Итого:				Не более 200 000,00

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», (ед.)	Цена аренды 1 канала передачи данных сети «Интернет», (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги сети «Интернет»	1	4 270,00	12	51 240,00
Итого					Не более 51 240,00

1.6. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров и сопровождение сайта Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», (ед.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги сети «Интернет» (Администрации Златоустовского городского округа)	Не более 4	12	Не более 280 000,00
2	Услуги сети «Интернет» (Отдел экологии / и природопользования Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
3	Услуги сети «Интернет» (Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
4	Услуги сети «Интернет» (Территориальный отдел по району пр. им. Ю.А. Гагарина Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
5	Услуги сети «Интернет» (Территориальный отдел по району железнодорожного вокзала Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
6	Услуги сети «Интернет» (Территориальный отдел по району металлургического района Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
7	Услуги сети «Интернет» (Территориальный отдел по району машиностроительного района Администрации Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
8	Услуги сети «Интернет» (Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Златоустовского городского округа)	1	12	Не более 80 000,00
9	Резервный канал	1	12	Не более 120 000,00
10	Оказание услуг по хостингу для сайта Златоустовского городского округа (Пополнение баланса аккаунта на FLOPS)	1	12	Не более 180 000,00
11	Сопровождение сайта Администрации Златоустовского городского округа	-	12	Не более 280 000,00
Итого				Не более 1 420 000,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, (ед.)	Цена на 1 технику в год, (руб.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	системных блока - 11 и 4 сервера Итого 15	7 000,00	Не более 105 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество единиц оборудования	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	1 VipNet координатора	200 000,00	Не более 200 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	1 локальная сеть СКС	100 000,00	Не более 140 000,00
2		2 коммутатора	20 000,00	

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество модулей бесперебойного питания	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	5 ИБП	20 000,00	Не более 100 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	5 принтера 2 мфу Итого 7	10 000,00	Не более 70 000,00

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, подлежащее ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество вычислительной техники, имеющейся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Определяется по мере возникновения потребности	202 системных блока, 2 сервера Итого 204	Не более 1 040 400,00

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество единиц оборудования имеющегося у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Определяется по мере возникновения потребности	2 VipNet координатора	Не более 100 000,00

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество локальных вычислительных сетей, подлежащих ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество устройств локальных вычислительных сетей, имеющихся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	Определяется по мере возникновения потребности	1 локальная сеть СКС	Не более 150 000,00
2			16 коммутаторов 3 роутера	

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество систем бесперебойного питания, подлежащих ТО и ремонту в год, (ед.)	Количество модулей бесперебойного питания, имеющихся у Заказчика, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Определяется по мере возникновения потребности	30 ИБП	Не более 306 000,00

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов подлежащих ТО и ремонту в год	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется по мере возникновения потребности	Не более 1 085 00,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, (рублей)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	40 000,00	440 000,00	Не более 480 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Компьютерная база данных, содержащая банк юридической информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.3.1.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3.2.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы для ЭВМ «Контур Экстерн»	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3.3.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение АСГОР «АРМ АН ГИС ГМП»	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3.4.

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (Docsvision) (рублей)	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Docsvision), (рублей)	Затраты в год (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Docsvision)	600 000,00	700 000,00	Не более 1 300 000,00

3.3.5.

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по переходу на отечественное программное обеспечение (сопровождение иного программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения)	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации)	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	11	3 000,00	33 000,00
2	Установочный комплект антивирусного программного обеспечения сертифицированного ФСТЭК	11	3 500,00	38 500,00
Итого				Не более 71 500,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (за исключением предназначенных для решения специальных задач).

№ п/п	Наименование	Предельное количество рабочих станций, (ед.)	Фактическое количество рабочих станций, (ед.)	Цена приобретения 1 единицы рабочей станции, (руб.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение рабочих станций (автоматизированное рабочее место: системный блок, блок бесперебойного питания,	21	11	Не более 150 000,00 (без учета стоимости	Не более 3 150 000,00

	монитор, клавиатура, мышь, колонки)			программного обеспечения)	
--	-------------------------------------	--	--	---------------------------	--

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники, (ед.)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена приобретения 1 единицы техники, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	21	7	55 000,00	Не более 1 155 000,00

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	1	800 000,00	Не более 800 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых мониторов, (ед.)	Цена 1 единицы монитора, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение мониторов	3	Не более 45 000,00	Не более 135 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых системных блоков, (ед.)	Цена 1 единицы системного блока, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение системных блоков	1 (15 % от общего количества системных блоков- 11, для замены устаревших)	Не более 90 000,00	Не более 90 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники, (ед.)	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	45	4 500,00	Не более 202 500,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых носителей информации, (ед.)	Цена 1 единицы носителя информации, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	6	Не более 2 000,00	Не более 12 000,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (расходные материалы и запасные части) муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п /п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена 1 единицы детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	11	8 000 ,00	88 000,00
2	Затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		6 000,00	66 000,00
Итого				Не более 154 000,00

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для локальных вычислительных сетей муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение запасных частей для локальных вычислительных сетей	Стоимость определяется по фактическим затратам

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Определяется по мере необходимости, для восстановления работоспособности техники	Не более 360 000,00

5.8. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемых носителей информации, (ед.)	Цена 1 единицы носителя информации, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	65	Не более 2 000,00	Не более 130 000,00

5.9. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (расходные материалы и запасные части) Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений (отделы, управления).

№ п/п	Наименование	Количество расходных материалов и запасных частей, подлежащих замене, в год, (ед.)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, имеющих у Заказчика (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется по мере возникновения потребности	155	520 000,00
2	Затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники			200 000,00
Итого:				Не более 720 000,00

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи пункт 1.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (штук)	Цена 1 единицы товара, (рублей)
1	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм с окном		
3	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм	Не более 20	
4	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм с окном		
5	Почтовые марки	Не более 70	

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год, (штук)	Цена за 1 единицу почтового отправления, (рублей)
1	Простое письмо	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 20	

Примечание: количество маркированных конвертов и почтовых отправлений может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач учреждения.

7. Затраты на коммунальные услуги муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития».

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф, (рублей за 1 единицу измерения)	Затраты в год, (рублей)
1	Электроснабжение	Квт	39335	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	456 500,00
2	Теплоснабжение	Гкал	121,219		505 890,00
3	Водоснабжение	М3	287,4		16 700,00
4	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	М3	758,56		25 600,00
Итого:					Не более 1 004 690,00

7.1. Затраты на коммунальные услуги Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год, (рублей)
1	Электроснабжение	500 000 Квт	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	5 000 000,00
2	Теплоснабжение	2 500 Гкал		5 000 000,00
3	Теплоноситель ГВС	Определяется исходя из фактической потребности		
4	Водоснабжение	6 300 м3		500 000,00
5	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	6 300 м3		250 000,00
Итого:				Не более 10 750 000,00

Примечание: Объем потребления по всем видам коммунальных услуг и стоимость могут отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации Златоустовского городского округа и муниципального казенного учреждения

«Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития», согласно фактическому потреблению и тарифам, установленным и действующим на момент заключения и исполнения контракта.

8. Затраты на услуги по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества пункт 2.

8.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

№ п/п	Наименование	Площадь, (кв. метр)	Затраты в год, (рублей)
1	Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

8.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицы услуги в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Уборка служебных помещений (площадь убираемых помещений принята за 1 условную единицу)	30 000,00	12	Не более 360 000,00

8.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование	Площадь, (кв. метр)	Затраты в год, (рублей)
1	Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

8.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения Администрации Златоустовского городского округа и ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 условную единицу услуги в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Уборка служебных помещений (площадь убираемых помещений принята за 1 условную единицу)	350 000,00	12	Не более 4 200 000,00

8.5. Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов.

№ п/п	Наименование	Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, (метров кубических)	Предельный единый тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный в отношении регионального оператора, (рублей за 1 метр кубический)	Затраты в год, (рублей)
1	Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов	Не более 300 метров кубических	Утверждается и устанавливается Министерством тарифного регулирования	Не более 350 000,00

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных подпунктом 3, 6-8.

9.1. Затраты на оплату услуг о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

Затраты на оплату услуг о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

9.2. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Периодический медицинский осмотр работников (Численность сотрудников подлежащих периодическому медицинскому осмотру определяется на этапе планирования закупки)	Не более 5 800,00

9.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.	Стоимость определяется по фактическим затратам

9.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

№ п/п	Наименование	количество водителей (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Численность водителей подлежащих предрейсовому и послерейсовому осмотру определяется на этапе планирования закупки)	24	Стоимость определяется по фактическим затратам

9.5 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Количество автомобилей, (ед.)	Затраты в год, (рублей)
1	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	24	Стоимость определяется по фактическим затратам

9.6. Затраты на оплату услуг по очистке от снега территории гаража МКУ «ЦХОИЦР».

№ п/п	Наименование	Площадь, (кв. метр)	Затраты в год, (рублей)
1	Очистка от снега территорию гаража МКУ «ЦХОИЦР»	1589	Стоимость определяется по фактическим затратам

9.7. Затраты на услуги по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества Администрации Златоустовского городского округа и структурных подразделений.

9.7.1. Затраты на техническое обслуживание охранной сигнализации.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1, здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 10 000,00	12	Не более 150 000,00
2	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4	Не более 5 000,00	12	Не более 80 000,00
3	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу) пр. им. Ю.А. Гагарина, д. 2, Отдел ЗАГС	Не более 5 000,00	12	Не более 80 000,00

9.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Цена единицы услуги в месяц рублей за 1 лифт	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Лифт пассажирский в здании Администрации Златоустовского городского округа (г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1)	2	18 000,00	12	Не более 432 000,00

9.7.3. Затраты на текущее содержание и обслуживание помещений.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги управляющих компаний по содержанию помещений в МКД (общий объем услуг управляющих компаний принят за 1 условную единицу)	12	Затраты определяются в соответствии со счетами от управляющей организации

9.7.4. Затраты на техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1, здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 21 000,00	12	Не более 252 000,00
2	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4 Территориального отдела Администрации Златоустовского городского округа	Не более 8 500,00	12	Не более 102 000,00
3	Техническое обслуживание систем охранного видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу) пр. им. Ю.А. Гагарина, д. 2, Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа	Не более 1 300,00	12	Не более 15 600,00

9.7.5. Затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Таганайская, д. 1, здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 13 000,00	12	Не более 156 000,00
2	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) ул. Тургенева, 4, помещение Территориального отдела Администрации Златоустовского городского округа	Не более 2 500,00	12	Не более 30 000,00
3	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы эвакуации при пожаре (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 условную единицу) пр. им. Ю.А. Гагарина, д. 2, Отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа	Не более 4 500,00	12	Не более 54 000,00

9.7.6. Затраты на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом в здании.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 ед. услуг в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Техническое обслуживание системы контроля и управления доступом ул. Таганайская, д. 1, здание Администрации Златоустовского городского округа	Не более 15 000,00	12	Не более 180 000,00

9.7.7. Затраты на обслуживание светодиодного экрана, расположенного на фасаде здания Администрации Златоустовского городского округа.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Обслуживание светодиодного экрана, расположенного на фасаде здания Администрации Златоустовского городского округа г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1	12	Не более 100 000,00

9.7.8. Затраты на услуги по эксплуатации лифтового оборудования, находящегося в здании Администрации Златоустовского городского округа ул. Таганайская, д. 1.

№ п/п	Наименование	Количество лифтов, штук	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Эксплуатации лифтового оборудования, находящегося в здании Администрации Златоустовского городского округа ул. Таганайская, д. 1, в здании Администрации Златоустовского городского округа	2	12	Не более 55 000,00

9.7.9. Затраты на услуги по информационно-техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии и теплоносителя, установленных в здании Администрации Златоустовского городского округа (конференц-зал, основное здание).

№ п/п	Наименование услуг	Количество узлов, штук	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и теплоносителя, установленных в здании Администрации Златоустовского городского округа (конференц-зал, основное здание)	2	12	Не более 90 000,00

9.7.10. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

№ п/п	Наименование	Количество специальных помещений / объектов	Цена услуги проведения аттестации 1 специального помещения / объектов, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (Управление архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа)	1	Не более 340 000,00	Не более 340 000,00
2	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (отдел мобилизационной работы и бронирования)	1	Не более 340 000,00	Не более 340 000,00
Итого:				Не более 680 000,00

10. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

10.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 ед. мебели, (рублей)
1	Шкаф для одежды	Не более 20 000,00
2	Шкаф для документов	Не более 20 000,00
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 30 000,00

Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

10.2. Затраты на приобретение транспортных средств.

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа		Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального заключения)	
количество	цена и мощность	количество	Цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы, в расчете на выборное должностное, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил включительно для выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

11.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 3 000,00

11.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

№ п/п	Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, штук	Цена за 1 ед. товара, (руб.)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (рублей)
1	Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	20	Не более 450,00	9 000,00
	Итого			Не более 9 000,00

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Хозяйственные товары (кроме чистящих и моющих средств, а также принадлежностей для уборки)	Не более 30 000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимости. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

11.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Стоимость определяется по фактическим затратам

11.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Количество (литров)	Затраты в год, (рублей)
1	Бензин Аи-92	132 000,00	Стоимость определяется по фактическим затратам
2	Дизельное топливо	7 200,00	
3	Масло автомобильное	1 000,00	

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

13.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

13.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта и капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

IV. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного
Администрации Златоустовского городского округа казенного учреждения
муниципального казенного учреждения
«Управление лесами Златоустовского городского округа»

1. Нормативные затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату / 1 абонентский номер в месяц, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, рублей
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	1	не более 450,00	12	не более 5 400,00
2	Предоставление провод. в режиме телефонии без использования межстанционных линий ГТС	1	не более 1 700,00	12	не более 20 400,00
3	Предоставление провод. в режиме телефонии с использованием межстанционных линий	1	не более 1 600,00	12	не более 19 200,00
	Итого:	х	х	х	не более 45 000,00

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутрizonовой телефонии ТфОП и СПС (в том числе: ТфОП <100км, ТфОП <600км, СПС)

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений/1 аб. номер в месяц	Цена минуты разговора	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Предоставление местных телефонных соединений	1	не более 2000 минут	не более 1,20 рубля	12	не более 28 800,00
2	Внутрizonовая телефония ТфОП <100км	1	не более 60 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 5 760,00
3	Внутрizonовая телефония ТфОП <600км	1	не более 120 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 11 520,00
4	Внутрizonовая телефония СПС	1	не более 180 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 17 280,00
5	Предоставление МГ телефонных соединений автоматическим способом до СПС	1	не более 10 минут	не более 8,00 рублей	12	не более 960,00
	Итого:	х	х	х	х	не более 64 320,00

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество каналов	Затраты на абонентскую плату / 1 канал в месяц	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Услуги сети «Интернет»	1	не более 11 000,00 рублей	12	не более 132 000,00
2	Оказание услуг по хостингу для сайта Управления лесами Златоустовского городского округа	1	не более 6 500,00 рублей	12	не более 78 000,00
3	Сопровождение сайта Управления лесами Златоустовского городского округа	1	не более 12 500,00 рублей	12	не более 150 000,00
4	Продление домена gzzgo.ru	1	не более 500,00 рублей	12	не более 6 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 366 000,00

1.4. Затраты на мобильную связь

№ п/п	Наименование	Количество номеров	Затраты на абонентскую плату в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год (рублей)
1	Мобильная связь для ГТС	1	не более 600 рублей	12	не более 7 200,00
	Итого:	х	х	х	не более 7 200,00

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи.

1.5.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (штук)	Цена 1 единицы товара, (рублей)
1	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220x110 мм с окном		
3	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм	Не более 50	
4	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220x110 мм с окном		
5	Почтовые марки	Не более 50	

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год, (штук)	Цена за 1 единицу почтового отправления, (рублей)
1	Простое письмо	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 50	

Примечание: количество маркированных конвертов и почтовых отправлений может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач МКУ Управление лесами Златоустовского городского округа.

1.5.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги специальной связи по доставке отправлений	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на услуги специальной связи и зависит от количества отправлений в связи с необходимостью решения административных задач МКУ Управление лесами Златоустовского городского округа

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, подлежащее ТО и ремонту в год, (единиц)	Количество вычислительной техники, имеющейся у Заказчика, (единиц)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Определяется по мере возникновения потребности	системных блока - 7	Не более 49 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество техники	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	15	не более 8 500,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Количество единиц оборудования	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	1 VipNet координатора	13 000,00	Не более 13 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

№ п/п	Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена на 1 единицу в год, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	1 локальная сеть СКС	20 000,00	Не более 26 400,00
2		2 коммутатора	3 200,00	

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

№ п/п	Наименование	Количество систем бесперебойного питания, подлежащих ТО и ремонту в год, (единиц)	Количество модулей бесперебойного питания, имеющихся у Заказчика, (единиц)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Определяется по мере	7 ИБП	Не более 71 400,00

		возникновения потребности		
--	--	---------------------------	--	--

2.6. Затраты на техническое обслуживание прочей техники (систем).

№ п/п	Наименование	Кол-во объектов	Цена на 1 объект в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре	1	не более 120 000,00
2	Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения	1	не более 5 000,00
3	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 условную единицу)	1	не более 96 000,00

2.7. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

№ п/п	Наименование	Площадь, (кв. метр)	Затраты в год, (рублей)
1	Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

2.8. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуги в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Уборка служебных помещений (площадь убираемых помещений принята за 1 условную единицу)	250 000,00	12	Не более 3 000 000,00

2.9. Затраты на текущее содержание и обслуживание помещений.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги управляющих компаний по содержанию помещений в МКД (общий объем услуг управляющих компаний принят за 1 условную единицу)	12	Затраты определяются в соответствии со счетами от управляющей организации

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, (руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	150 000,00	300 000,00	Не более 450 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Компьютерная база данных, содержащая банк юридической информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.3.1

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3.2.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы для ЭВМ «Контур Экстерн»	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3.3

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (рублей)	Затраты в год (рублей)
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	180 000,00	320 000,00	Не более 500 000,00

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, (рублей)	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (рублей)	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	70 000,00	300 000,00	Не более 370 000,00

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 15	45000,00
2	Установочный комплект антивирусного программного обеспечения сертифицированного ФСТЭК	Не более 2	14 000,00
Не более 67 000,00			

3.6. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок на периодические печатные издания в год
Газеты		
1	Златоустовский рабочий	1
2	Российские лесные вести	1
3	Российская газета + Российская газета «Неделя»+ «Новые законы и нормативные акты»	1
Журналы		
4	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
5	Охрана труда опросам и ответах	1

Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств из бюджета Златоустовского городского округа на текущий финансовый год.

Закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ Управление лесами Златоустовского городского округа.

3.7. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Периодический медицинский осмотр работников (Численность сотрудников подлежащих периодическому медицинскому осмотру определяется на этапе планирования закупки)	Не более 5 800,00

3.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.9. Затраты на аварийно-спасательные и поисково-спасательные работы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.10. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.11. Затраты на приобретение полисов страхования от укусов клеща.

№ п/п	Наименование	Количество сотрудников, подлежащих страхованию 7 человек, (единиц)	Затраты в год, (рублей)
1	Приобретение полисов страхования от укусов клеща	7	Стоимость определяется по фактическим затратам

4. Затраты на приобретение основных средств

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяются на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
Предельное количество техники = 14 x 1,5 = 21 штука				
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + блок бесперебойного питания + монитор + клавиатура + мышь + колонки)	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 150 000,00 (без учета стоимости программного обеспечения)

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Принтер лазерный формата А4	5	1 единиц на 1 штатную единицу	не более 30 000,00 рублей
2	МФУ формата А4	5	1 единиц на 1 штатную единицу	не более 100 000,00 рублей

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Предельное количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты в год, (рублей)
1	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	1	300 000,00	Не более 300 000,00

4.4. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена предмета мебели за 1 единицу (рублей)
1	Шкаф для одежды	Не более 2 в каждый занимаемый кабинет	не более 45 000,00
2	Шкаф для документов	1 на 1 штатную единицу	не более 42 000,00
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 на 1 штатную единицу	не более 60 000,00
4	Кресло руководителя / Кресло офисное	1 на 1 штатную единицу	не более 20 000,00
5	Шкаф металлический (сейф)	1 на управление	не более 20 000,00

Примечание: Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Монитор	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 45 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Системный блок	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 90 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для вычислительной техники	не более 15 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Флеш-память USB	1 единица на 1 штатную единицу	не более 2 000,00

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 8 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 6 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.7. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 8 000,00

Количество и наименование канцелярских товаров приобретается в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.8. Затраты на приобретение бумаги для печати.

№ п/п	Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, пачка (500 листов).	Цена за 1 единицу товара, (рублей)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (рублей)
1	Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	25	Не более 450,00	Не более 11 250,00
	Итого			Не более 11 250,00

5.9. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Хозяйственные товары	Не более 30 000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ Управление лесами Златоустовского городского округа.

5.10. Затраты на приобретение форменной одежды

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (рублей)
1	Футболки-поло для дежурного состава	не более 2 шт.	не более 4 000,00
2	Комплект летней форменной одежды	не более 1 шт.	не более 20 000,00
3	Комплект зимней форменной одежды	не более 1 шт.	не более 40 000,00

Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Затраты на транспортные расходы.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Услуги по перевозке (транспортировке) грузов	не более 8 000,00 в год
2	Компенсация проезда в общественном транспорте сотрудников, имеющих разъездной характер труда	не более 15 000,00 в год
3	Компенсация проезда к месту командировки и обратно	не более 15 000,00 в год
	Итого:	не более 38 000,00 в год

7. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Затраты на найм жилого помещения на период командирования	не более 50 000,00 в год

8. Затраты на коммунальные услуги.

8.1. Затраты на электроснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Электроснабжение	кВт*ч	25890	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	310 680,00
	Итого:	х	х	х	310 680,00

8.2. Затраты на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Теплоснабжение	Гкал	290	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	1 120 000,00
2	Теплоноситель ГВС	Гкал	Определяется исходя из фактической потребности		
	Итого:	х	х	х	1 120 000,00

8.3. Затраты на водоснабжение и водоотведение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Водоснабжение (с учетом потерь)	метров кубических	336	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	18 000,00
2	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	метров кубических	742		22 000,00
	Итого:	х	х	х	40 000,00

Примечание: Объем потребления по всем видам коммунальных услуг и стоимость могут отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач МКУ Управление лесами Златоустовского городского округа, согласно фактическому потреблению и тарифам, установленным и действующим на момент заключения и исполнения контракта.

8.4. Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов.

№ п/п	Наименование	Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, (метров кубических)	Предельный единый тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный в отношении регионального оператора, (рублей за 1 метр кубический)	Затраты в год, (рублей)
1	Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов	Не более 108 метров кубических	Утверждается и устанавливается Министерством тарифного регулирования	Не более 140 400,00

8.5. Затраты на текущее содержание и обслуживание помещений.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Услуги управляющих компаний по содержанию помещений в МКД (общий объем услуг управляющих компаний принят за 1 условную единицу)	12	Затраты определяются в соответствии со счетами от управляющей организации

9. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

9.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

9.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

9.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

9.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

9.5. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для оборудования.

№ п/п	Наименование	Количество (литров)	Затраты в год, (рублей)
1	Бензин Аи-92	200,00	Стоимость определяется по фактическим затратам
2	Масло моторное	10,00	

10. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного
Администрации Златоустовского городского округа казенного учреждения
Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»**

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на предоставление услуги «Виртуальная АТС».

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Единица измерения	Цена в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Ежемесячная абонентская плата за услугу "Виртуальная АТС"	1	шт.	101,70	12	1 220,40
2	Стоимость пакета 500 минут на услугу «Виртуальная АТС»	1	шт.	1 220,00	12	14 640,00
3	Абонентская плата за Дополнительный номер в коде АВС	Не более 4	шт.	976,00	6	Не более 5 856,00
4	Ежемесячная абонентская плата за каждого дополнительного пользователя	Не более 8	шт.	732,00	6	Не более 4 392,00
5	Исходящие/переадресованные вызовы на сеть мобильной связи на территории Российской Федерации	Не более 55	Мин./месяц	2,05	12	Не более 1 353,00
6	Исходящие/переадресованные вызовы на сеть фиксированной связи на территории Российской Федерации	Не более 30	Мин./месяц	2,05	12	Не более 738,00
7	Исходящие/переадресованные вызовы сети мобильной связи	Не более 30	Мин./месяц	0,70	12	Не более 252,00
8	Исходящие/переадресованные вызовы сети мобильной связи	Не более 10	Мин./месяц	2,05	12	Не более 246,00
Итого:						Не более 28 697,40

1.2. Затраты на услуги Интернета.

1.2.1. Затраты на оплату услуг Интернета.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы (рублей)
1	Услуги сети Интернет	1	5 629,08	12	67 548,96

1.2.2. Затраты на оплату услуг аренды модема.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы (рублей)
1	Услуги аренды PON Медиум (GPON модем с WI-FI)	2	244,00	12	5 856,00

1.3. Затраты на оплату иных услуг связи.

1.3.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год, (штук)	Цена за 1 единицу почтового отправления, (рублей)
1	Простое письмо	Не более 30	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 20	

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники	Цена за 1 технику в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	20	не более 5 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Кол-во техники	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	10	не более 10 000,00

2.3. Затраты на экспертизу технического состояния компьютерной и прочей техники.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Экспертиза технического состояния компьютерной и прочей техники	не более 5 000,00
2	Утилизация компьютерной и прочей техники	не более 2 000,00

Затраты на утилизацию компьютерной техники и прочего имущества определяются исходя из потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Затраты на проверку технического состояния оборудования.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 технику в год (рублей)
1	Перезарядка и (или) поверка огнетушителей	не более 1 000,00

2.5. Затраты на обслуживание (в том числе ремонт) транспортных средств определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, подписка.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (рублей)
1	СПС Гарант (или аналогичная СПС)	не более 100 000,00
2	Обновление версий БД («ГРАНД-Смета», ПК «РИК»)	не более 40 000,00
	Итого:	не более 140 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (рублей)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам
2	Доработка, внедрение, обслуживание и настройка программного продукта 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам
3	Контур.Диалок, тарифный план 250 документов	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена на 1 единицу в год (рублей)
1	Антивирус Dr.Web	13	не более 16 000,00
2	Контур.Диалок ЭЦП	1	не более 5 000,00
3	Право на использование новых версий программы для ЭВМ («ГРАНД-Смета», ПК «РИК»)	2	не более 60 000,00
	Итого:	х	не более 81 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение НФА

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Печать учреждения (изготовление)	Стоимость определяется по фактическим затратам

4.2. Затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации и в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + блок бесперебойного питания + монитор + клавиатура + мышь + колонки)	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 100 000,00 (без учета стоимости программного обеспечения)

4.3. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Принтер лазерный формата А4	5	1 единиц на 1 штатную единицу	не более 30 000,00 рублей
2	МФУ формата А4	5	1 единиц на 1 штатную единицу	не более 55 000,00 рублей

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Монитор	5	1 единица на 1 штатную единицу	не более 45 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Системный блок	5	1 единицу на 1 штатную единицу	не более 90 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для вычислительной техники	не более 15 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
1	Флеш-память USB	1 единица на 1 штатную единицу	не более 2 000,00

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 5 000,00 в расчете на 1 единицу в год

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (рублей)
1	Запасные части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 6 000,00 в расчете на 1 единицу в год

6. Затраты на коммунальные услуги.

6.1. Затраты на электроснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Электроснабжение (административное здание и здание гаража)	кВт*ч	8 000	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 96 000,00
Итого:		х	х	х	не более 96 000,00

6.2. Затраты на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Теплоснабжение (административное здание и здание гаража)	Гкал	186,000	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 553 000,00
Итого:		х	х	х	не более 553 000,00

6.3. Затраты на водоснабжение и водоотведение.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Водоснабжение (административное здание)	м3	80	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 5 000,00
2	Водоотведение (административное здание)	м3	80		не более 3 000,00
3	Потери водоснабжения (административное здание)	м3	12,8		не более 1 000,00
	Итого:	х	х	х	не более 9 000,00

6.4. Затраты на вывоз ТКО.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (рублей)
1	Вывоз ТКО	м3	26,4	В соответствии с постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	не более 30 000,00

7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества пункт 2.

7.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое.

№ п/п	Наименование	Площадь	Затраты в год (рублей)
1	Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

7.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке служебных помещений.

№ п/п	Наименование	Цена в месяц	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год (рублей)
1	Уборка служебного помещения (административное здание)	не более 21 000,00 рублей	12	не более 252 000,00

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренные пунктом 3.

8.1. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Количество водителей	Цена 1 осмотра	Расходы в год, рублей
1	Ежедневный предрейсовый осмотр водителя ТС	1	не более 100,00 рублей	не более 15 000,00

8.2. Затраты на оплату услуг охраны служебных помещений.

№ п/п	Наименование	Цена на 1 единицу услуг в месяц, (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (рублей)
1	Техническое обслуживание систем охранной сигнализации (количество элементов охранной сигнализации принято за 1 условную единицу)	Не более 5 000,00	12	Не более 60 000,00

8.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

№ п/п	Наименование	Затраты в год (рублей)
1	Автомобиль LADA Granta	не более 15 000,00

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

9.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

№ п/п	Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (рублей)
1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 5 000,00

9.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

№ п/п	Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, пачка (500 листов)	Цена за пачку (500 листов) товара, (рублей)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (рублей)
1	Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	20	Не более 450,00	9 000,00
Итого				Не более 9 000,00

9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, (рублей)
1	Хозяйственные товары (кроме чистящих и моющих средств, а также принадлежностей для уборки)	Не более 20 000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимости. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

9.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

№ п/п	Наименование	Количество (литров)	Затраты в год, (рублей)
1	Бензин Аи-92	2 200 литров	Стоимость определяется по фактическим затратам

10. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

10.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

10.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта и капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

10.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ исходя из потребности и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.